

Введено в действие  
приказом директора школы  
№1 от «29» 08.2024 г.

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол №1 от «29» 08.2024 г.  
Утверждаю:  
директор МБОУ "Школа №151"  
Кировского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ С.В.Макурова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01ADE763CFF484564FDE2EE3DB05B222

Владелец: Макурова Снежана Викторовна

Действителен с 21.08.2024 до 14.11.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ В МБОУ « ШКОЛА № 151» Г.КАЗАНИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17, 34, 58, 63 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, на основании Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории города Казани, утвержденного Приказом Управления образования ИК МО г. Казани от 28.11.2013 г. №771, Устава МБОУ «Школа №151» г. Казани, регламентирует порядок получения общего образования в форме самообразования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в форме экстерната.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, обучающиеся входят в контингент образовательного учреждения.

1.5. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерната промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерната промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – Учреждение).

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляет отдел образования Кировского и Московского районов МКУ « Управление образования города Казани».

## **II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся после достижения восемнадцати лет, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

2.2. Несовершеннолетний обучающийся (по решению родителей (законных представителей)), обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление обучающегося из МБОУ «Школа № 151» в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после достижения им восемнадцати лет и приказа директора «Школа № 151» г.Казани.

2.4. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после достижения восемнадцати лет, регулируются договором и приказом директора МБОУ «Школа № 151» на основании их заявления в МБОУ «Школа № 151» о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.5. В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов образовательной программы, по которой обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования или самообразования. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле обучающегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

2.6.1 письменно заявить в МБОУ «Школа № 151» о переходе на форму семейного образования, самообразования;

2.6.2 уведомить отдел образования Кировского и Московского районов МКУ « Управление образования города Казани» о выборе формы получения ребёнком общего образования в семье;

2.6.3 подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в МБОУ «Школа № 151», осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе;

2.6.4 обеспечить получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.5 создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7. обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее – обучающийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.8. обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. МБОУ «Школа № 151» в соответствии с договором:

2.9.1 предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;

2.9.2 оказывает обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.9.3 создаёт условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;

2.9.4 создаёт условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

2.9.5 предоставляет обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, в соответствии с условиями договора имеют право расторгнуть его в случае невыполнения МБОУ «Школа № 151» условий договора.

2.11. В случае расторжения договора обучающемуся (по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляется возможность продолжить обучение в МБОУ «Школа № 151», в котором проходил промежуточную аттестацию в форме экстерна, а родители (законные представители) должны уведомить об этом отдел образования Кировского и Московского районов МКУ «Управление образования города Казани».

2.12. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение обучающимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **III. Аттестация обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования**

3.1. Обучающийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Школа № 151», осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются на заседаниях ШМО, утверждаются директором МБОУ «Школа № 151», являются приложением к договору. Форма проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяется приложением к учебному плану и утверждаются на заседании педагогического совета школы.

3.3. Обучающийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ «Школа № 151»

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Школа № 151» или в иной образовательной организации.

3.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.7. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. В случае успешной промежуточной аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, самообразования выдается справка. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, предоставляется документ

государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

## ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР №

### Об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ года

(наименование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной регистрации)

действующая на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ и свидетельства о государственной регистрации № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Организация, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель действующий в интересах обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.4. Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории города Казани, утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета города Казани от 28.11.2013 №771, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Учащегося по основным общеобразовательным программам за \_\_\_\_\_ класс, определённым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам

\_\_\_\_\_ перечень учебных предметов

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ класса по учебным курсам, предметам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с Учебным планом образовательной организации, утвержденным приказом учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (приложение 1).

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Права Учреждения:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в Учреждении методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения \_\_\_\_\_ Учащимся \_\_\_\_\_ основной \_\_\_\_\_ общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
указать сроки

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Учреждения:

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники (приложение 1), иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ освоения \_\_\_\_\_ общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
указать сроки

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.4. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.5. организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности учащегося.

2.3.6. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего договора, возможность продолжить обучение в учреждении.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать районный отдел Управления образования города Казани о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе \_\_\_\_ класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Учащегося лабораторных и практических занятий;  
- за явку Учащегося на промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;  
- за освоение Учащегося основной общеобразовательной программы \_\_\_\_ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, после чего Представитель будет обязан уведомить районный отдел Управления образования и заключить договор на получения образования с другими образовательными учреждениями.
- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани», утверждённого приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» от 28.08.2013 № 771.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

##### Учреждение:

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

##### Представитель:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Паспортные данные, адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Лист согласования к документу № 5 от 25.09.2025  
Инициатор согласования: Макерова С.В. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2025 16:14

| Лист согласования |               |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО           | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Макерова С.В. |                   |  Подписано<br>25.09.2025 - 16:14 | -         |